

# OCTIME

CRÉATEUR DE PERFORMANCE

Planification

Gestion  
des temps

Gestion  
des congés

[www.octime.com](http://www.octime.com)



PLANIFICATION

OCTIME  
CRÉATEUR DE  
PERFORMANCE



RÉGLEMENTAIRE  
MÉTIER



GESTION  
DES TEMPS



GESTION  
DES CONGÉS

## 4 L'efficacité RH dans toute structure, quel que soit son secteur, passe par **4 étapes majeures** :

- 1 **Une planification** prévisionnelle des services, adaptée aux besoins de l'activité dans le respect du contexte légal et conventionnel
- 2 **Une automatisation** personnalisable du comptage des temps de présence et d'absence, avec ou sans badgeage
- 3 **La dématérialisation** des circuits de demandes (absence, temps...) et le partage de l'information, pour une communication simplifiée et sereine avec les employés
- 4 **Une décentralisation** sécurisée de certaines données RH vers les managers



**La mise en place de la solution logicielle Octime optimise et pérennise votre gestion RH.**

Elle se traduit au quotidien par :

- **Une optimisation de vos ressources**
- **Une organisation humaine cohérente**
- **Une équité respectée pour le personnel**

### ▶ Les atouts **OCTIME**

Planning prévisionnel des services adapté aux besoins

Planning prévisionnel respectant vos accords

Automatisation du comptage des temps

Circuit des demandes de congés

Lien avec le logiciel de paie

Application Web, Mobile et S.a.a.S

Offre packagée et progicielisée

Solution simple d'utilisation

### ▶ Les bénéfices pour **VOTRE STRUCTURE**

➤ Organisation et efficacité RH

➤ Climat social serein, stabilité et équité

➤ Gain de temps et zéro erreur

➤ Simplicité et modernité des échanges

➤ Gain de temps des services RH

➤ Accessibilité de l'application en tout lieu

➤ Mise en place efficace et rapide

➤ Appropriation garantie

# Présentation Fonctionnelle

## Planification

- Planification prévisionnelle par service (*site, département...*), poste et employé
- Plannings journaliers, hebdomadaires, mensuels et annuels
- Affichage en temps réel des compteurs et soldes individuels : annualisation, heures sup., congés, rtt...
- Multiples fonctionnalités d'aide à la prise de décision dans l'organisation du planning et dans la gestion du remplacement
- Alertes réglementaires en temps réel
- Indications des niveaux de charge en effectif, pour détection des sous-effectifs et sureffectifs
- En option : intégration de vos données métier (*CA, nombre de tâches à réaliser...*) directement dans le planning afin d'optimiser la planification en fonction de l'activité métier

## Gestion des temps

- Création simplifiée de multiples profils horaires (*badgé, non badgé, forfait, fixe, variable...*)
- Définition de tous types d'horaires (*temps plein, temps partiel, annualisé...*)
- Mixité des durées et des rotations d'équipes (*nb de jours, semaines, cycles*)
- Calcul automatique de la durée moyenne hebdo et mensuelle
- Saisie du réalisé par plusieurs moyens : badgeage, déclaratif individuel, saisie des écarts...
- Tableaux de bord et synthèses

## Gestion des congés

- Intégration complète de la gestion des absences dans la planification, la gestion des temps, le pré-calcul des compteurs, la situation des effectifs...
- Dématérialisation des demandes d'absences avec workflow paramétrable intégré
- Identification des demandes en attente sur le planning du service avec possibilité de les gérer directement depuis le planning
- Saisie d'absences collectives multicritères (*individuelle, groupée, cyclique*) par jour, ½ jour, heure, plage avec répétitivité paramétrable
- Statistiques d'absentéisme

## Réglementaire métier

- Dossier réglementaire standard reprenant les principaux thèmes du cadre légal
- Définition des règles et du mode de calcul des variables de temps et d'absences
- Calcul des soldes et compteurs en fonction du paramétrage réglementaire choisi
- Personnalisation du paramétrage réglementaire par nos équipes ou par le client (*assistant pour la génération de formules de calcul*)

## Badgeuse

- Contrôle des horaires planifiés
- Déclenchement d'anomalies éventuelles si non-respect des contraintes établies
- Plusieurs types de badgeuse : terminal électronique raccordé au réseau, ou badgeuse virtuelle via intranet
- Visualisation synoptique des présents et des absents en temps réel
- Tableaux de bord des badgeages

## Alerteurs

- Module permettant la génération automatique et périodique d'alertes et de tableaux de bord RH via le portail OCTIME ou via votre messagerie d'entreprise (*mail*)
- Contrôle de cohérence et alertes sur les soldes (*temps réalisé, heures sup., heures complémentaires...*)
- Anticipation sur soldes non consommés (*congés, RTT...*)
- Déclenchement d'alertes sur des quotas non respectés (*annualisation...*) ou sur des échéances
- Déclenchement d'alertes sur les thèmes gérés dans la fiche individuelle de l'employé, ou dans l'extension RH du Parcours Individuel

## Tableaux de bord & Editions

- Moteur d'édition interne paramétrable livré avec une trentaine de modèles d'éditions déjà prêts
- Visualisation détaillée par salarié ou collective (*regroupement collectif paramétrable*)
- Editions et rapports détaillés multicritères des absences, des pointages, des anomalies des compteurs...
- Statistiques et bilan annuel d'absentéisme
- Rapport de date à date sur différents formats (*imprimante, PDF, Excel, Open Office, Csv*)

## Parcours individuel

- Espace d'information RH paramétrable et potentiellement décentralisé vers les utilisateurs
- Mise à disposition des responsables de services ou accessible en consultation à l'employé (*décentralisation d'informations RH*)
- Quelques exemples de paramétrages possibles : suivi des formations et visites médicales, suivi des équipements de protection, fiche individuelle de risques, permis de conduire, dotation matériel, hygiène et sécurité...
- Les données contenues dans le Parcours Individuel peuvent générer des Alertes RH et peuvent permettre la fusion-publipostage vers Word

## Portail employé

- Portail web de l'employé totalement paramétrable
- Consultation des soldes et des compteurs temps, du planning individuel et du planning collectif de service (*certaines tableaux d'éditions sont également accessibles*)
- Dépôt des demandes d'absences avec circuit de validation (*workflow interne avec appui sur la messagerie d'entreprise*)
- Déclaratif horaire, badgeage...
- Historique des absences (*en attente, validées ou refusées*)
- Accès éventuel au Parcours Individuel

## Infocentre & Tableaux de Bord

- Exploitation de l'information OCTIME par un outil décisionnel
- Base Infocentre indépendante, autonome et documentée (*MCD fourni*)
- Mise à disposition d'un univers et d'exemples sous BO, et de tableaux croisés et exemples sous EXCEL : statistiques, partie du bilan social, statistiques SAE...

## Contrat & Courier

- Moteur paramétrable de fusion-publipostage avec Word
- Quelques exemples : production de contrats de travail, convocations et invitations...
- Interface possible avec les informations contenues dans le Parcours Individuel

## Autres options disponibles

- Connectivité avec annuaires LDAP
- Accès OCTIME sur Smartphone
- Possibilité d'envoi de SMS personnalisables (*renfort, remplacement, alertes...*)
- Interface avec agenda Outlook (*mise à jour des absences validées dans l'agenda*)
- Annuaire & Organigramme de l'établissement
- Module International (*langue anglaise fournie en standard, autres langues sur demande*)
- Flux Data Décision : module permettant l'import de données métier au cœur du planning, afin d'aider l'utilisateur à optimiser son planning en fonction de l'activité métier planifiée.

## Export & Interface paie

- Moteur d'interface paramétrable
- Interface bidirectionnelle (*import des employés, compteurs, événements... et export des compteurs, événements...*)
- Interface validée avec plus de 50 éditeurs du marché (*secteurs privé, public et associatif*)
- Principe de rétroactivité paramétrable (*selon outils de paie*)
- Blocage des actions des utilisateurs après validation et transfert en paie



# Octime, créateur de Performance



## La société OCTIME

- Créée en 1998

- Inventeur du concept de planification moderne
- Plus de 7000 sites installés
- Clients de 50 salariés jusqu'à plus de 30 000 salariés
- 400 000 utilisateurs au quotidien, dont 30 000 managers et responsables de service



## OCTIME en mode SAAS

- Accessibilité en tout lieu

- Simplification dans la gestion de l'application
- Sécurité de l'application et des données
- Mises à jour automatiques de l'application
- Budget linéaire - aucun investissement



## Méthodologie unique, moderne et efficace

- Offre fonctionnelle progicalisée
- Dossiers réglementaires standardisés par secteur professionnel
- Process de mise en place industrialisé

Ils ont choisi

# OCTIME

### Industrie - Production

Nombreuses PME et groupes industriels dans tous secteurs : textile, sidérurgie, métallurgie, cartonnage, agro-alimentaire, papier, automobile...



FUJITSU



ALSTOM Pernod Ricard



Jardiland



EULER HERMES

agnès b.

### Collectivités - Administrations

Les membres de la Fonction Publique Administration Centrale et Territoriale utilisent quotidiennement OCTIME : mairies et communautés de communes, conseils généraux, ministères, universités, services SDIS, CCI, musées...



\* musée du quai Branly



hauts-de-seine  
CONSEIL GÉNÉRAL



vitalia

Le Noble Age

Votre confiance nous engage



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



Fondation HOPALE



croix-rouge  
française



Fédération APAJH

au service de la personne en situation de handicap



### Octime Sud

B.P 09  
64270 Salies de Béarn  
☎ 05 59 38 26 66  
✉ 05 59 38 37 66

### Octime Nord

5-7 rue Marcelin Berthelot  
92762 Antony cedex  
☎ 01 55 59 55 63  
✉ 01 55 59 55 60

N°Azur 0 810 10 64 40

[www.octime.com](http://www.octime.com)

✉ [info@octime.com](mailto:info@octime.com)